

HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

Objetivo general

Aplicar herramientas de administración de bodegas para la gestión eficiente de productos y materiales en centros de distribución.

Objetivos específicos

- Reconocer conceptos fundamentales de la logística para la administración de bodegas.
- Identificar los diferentes procesos de distribución e inventario en el almacenamiento de información en la red logística.
- Distinguir diferentes tipos de documentación requerida para los procesos de administración de bodegas.
- Aplicar herramientas de administración de bodegas para la optimización de recursos.

Dirigido a

El curso está dirigido a trabajadores del área logística de la empresa en cargos tales como, analista de bodega, bodeguero, jefe de bodega.

Contenidos

Sesión/ Módulo	Contenidos	Horas Sincrónicas	Horas Asincrónicas	Total Horas
1	Módulo I. Logística. • Conceptos fundamentales. • Proceso de la administración de bodegas. • Aspectos generales de la administración de materiales. • Importancia de la calidad en las compras. • Planificación. • Interrelación proveedores. • Bodega. • Producción. • Funciones de la administración. • Principales tareas en la administración de bodegas. • Importancia y objetivos de la gestión de almacenes. • Funciones del almacén. • Principios del almacén. • Proceso de la gestión de almacenes. • Recepción. • Traslado de materiales. • Información.	0	8	8
2	Módulo II. Procesos de distribución, inventario y almacenamiento de información en la red logística. • Control de inventarios • Concepto de inventario. • Objetivos de la gestión de inventarios.	0	8	8

	• Tipos de inventarios. • Función de aprovisionamiento. • Objetivos de la función de aprovisionamiento. • Funciones de aprovisionamiento. • Lay-out de la bodega. • Tipos de almacenamiento. • Planeación y organización. • El almacén central. • Equipos de almacenamiento. • Elementos de la infraestructura del almacén. • Normas de operaciones (apilamiento). • Estanterías y espacios de almacenamiento. • Almacenaje convencional, compacto, dinámico y móvil. • Estanterías dinámicas por gravedad y motorizadas.			
3	Módulo III. Documentación. • Tipos de documentos y sus características. • Emisión y recepción de documentos. • Funciones de la recepción de materiales. • Normas para la recepción de materiales. • Pasos y medidas. • Documentos que intervienen en la recepción de materiales. • Área de recepción. • Zona de inspección. • Recepción cuantitativa. • Conteo de piezas. • Pesaje de piezas. • Recepción cualitativa. • Control de calidad. • Lineamientos básicos para un control de calidad. • Características de una organización con administración y control de calidad.	0	8	8
4	Módulo IV. Procesos de bodegas. • Criterios preventivos en el almacenamiento de materiales. • Riesgos de almacenamiento de sustancias químicas. • Normas básicas de seguridad en el almacenamiento de sustancias químicas peligrosas. • Elementos de seguridad. • Técnicas de protección. • Elementos de protección personal. • Selección y uso de elementos de protección personal (EPP). • Acerca de la ropa de trabajo.	0	8	8
	SUB-TOTAL HORAS	0	32	32
	TOTAL HORAS	32 horas cronológicas		

Metodología

Se presentan los contenidos en formato html5 para que participantes incorporen conocimientos y comprendan las herramientas de administración de bodegas para su aplicación en su lugar de trabajo a posteriori. Cada módulo comprende la revisión de un tutorial que presenta el objetivo específico correspondiente y la posterior inmersión hacia los contenidos con apoyo de audio, gráfica, animación e imágenes. Luego, los participantes realizan una actividad formativa con preguntas asociadas al módulo para consolidar lo aprendido mediante retroalimentación automática. Las actividades contemplan cuestionarios, ejercicios y guías prácticas. Además, cada módulo cuenta con 2 actividades prácticas de aplicación y sus instrucciones. Estas serán evaluadas por el relator. Como recursos de aprendizaje complementarios, los participantes cuentan un resumen y un glosario. Para fomentar la interactividad con el medio, la plataforma dispone de un foro de consulta que da soporte a discusiones y opiniones en línea que será moderado por el tutor, permitiendo a los participantes intercambiar ideas respecto a los contenidos. Foros serán abiertos por tutor los viernes de cada semana cerrándose el día lunes siguiente. Los participantes pueden canalizar consultas académicas con relator mediante sistema de mensajería de la plataforma que permite la comunicación individual y grupal entre los participantes. El relator responde inquietudes en plazo no superior a 72 horas. En caso de contingencia, el tutor tomará contacto con los participantes a través de sus correos personales (consignados previamente) para coordinar el envío de los contenidos en formatos estándar como Word, PowerPoint o PDF y también dar continuidad a los foros de consulta y canales de contacto.

Duración y Código Sence o ID

Código Sence o ID : 1238001601 '**Herramientas de administración de bodegas**'.
Duración total del Diplomado : 32 horas cronológicas.
Fecha de vigencia Sence : 12/12/2023.

Actividades de Capacitación autorizadas por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducentes al otorgamiento de un título o grado académico.

Material Didáctico

Guía del participante. Plan de estudio. Instrucciones para foros interactivos. Glosario técnico 'herramientas de administración de bodegas'. Resumen de cada módulo. Inducción previa para docentes on-line para uso de plataforma.

Evaluación y criterios de aprobación

El sistema de evaluación consiste en la aplicación de instrumentos de medición de entrada y salida. Evaluaciones: - diagnóstica: set de preguntas de selección múltiple sobre la disciplina que mide las competencias de entrada mínimas, previo al módulo 0. Sumativas: 2 actividades, una evaluación al final de cada módulo que miden el grado de dominio de los objetivos planteados.

Cuentan con sistema de retroalimentación y evaluación automatizada. Cada módulo cuenta con una actividad práctica evaluada. Además, el curso contempla una evaluación final consistente en un caso globalizante entregable.

	Actividad práctica 1	Evaluación del módulo	Ponderación Total
Mod 1	60%	40%	15%
Mod 2	60%	40%	15%
Mod 3	60%	40%	15%
Mod 4	60%	40%	15%
Evaluación final			40%

Requisitos de aprobación: Calificación final igual o superior a 4,0. Considerando escala de 1,0 a 7,0; 60% de exigencia. Criterios de evaluación: reconoce conceptos fundamentales de la logística para la administración de bodegas, identifica los diferentes procesos de distribución e inventario en el almacenamiento de información en la red logística, distingue diferentes tipos de documentación requerida para los procesos de administración de bodegas, aplica herramientas de administración de bodegas para la optimización de recursos.

Asistencia de acuerdo a estándar Sence, en base a Resolución N° 2436, que deja sin efecto exigencia de conectividad mínima de los participantes de actividades de capacitación en modalidad E-Learning Sincrónicos y Asincrónicos, comunicadas al Servicio Nacional de Capacitación y empleo a partir del 1 de julio de 2019, debiendo emitirse en su reemplazo, la declaración jurada tanto por el participante como por STEC, debiendo para ello, el participante contar con al menos una marca de entrada al curso e-learning. Este mismo requisito aplica en caso de ejecutarse el curso sin Franquicia Tributaria.

Perfil del relator

El programa será impartido por académicos de Santo Tomás Educación Continua, como expertos que acrediten las competencias técnicas asociadas a los aprendizajes esperados. El profesional debe contar con formación técnica o profesional en las áreas de operación de bodega, logística y/o seguridad laboral; con título de técnico o ingeniero en logística, ingeniero o técnico en prevención de riesgos o carrera afín y contar con al menos 2 años de experiencia en el rubro. Además, deberán contar con al menos 2 años de experiencia en docencia de adultos y con habilidades comunicativas y de liderazgo necesarias para transmitir los conocimientos y mantener a los alumnos motivados en su aprendizaje.

Certificación

Todos los alumnos que aprueban el curso reciben un certificado emitido por Santo Tomás Educación Continua.

Validación Santo Tomás

Fecha: 05-07-2021
Responsable: CDC
Número de Registro: **1165.3c**