

12/08/2016

Se cita a la Primera reunión de CPHS para realizar la constitución oficial, mediante acta que se debe presentar a la Inspección del Trabajo, en esta ocasión se elegirá Presidente y Secretario.

Además tendremos la presencia de un experto de IST quien nos capacitará e instruirá en temas propios de las funciones del CPHS.

Hora citación 15:30.

Lugar citación Salón Ágora, Biblioteca del Campus.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE VALPARAISO



Valparaíso, 20 de Julio de 2016.
D.O. N° 116/16

Señores
Inspección del Trabajo
Valparaíso

De mi especial consideración:

En conformidad a lo establecido en el Artículo 4º del Decreto N°54 de la Ley N°16.744, nuestra Universidad ha iniciado el proceso de renovación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Campus Curauma, ubicada en Av. Universidad # 330, de la ciudad de Valparaíso, designándose como representantes de la empresa, para el periodo 2016 - 2018, a las siguientes personas:

Titulares:

Sr. José Miguel Villarroel Castro	Rut. 13763237-3
Srta. Macarena del Pilar Picas Escobedo	Rut. 10260564-0
Srta. María Fernanda Flores Echeverría	Rut. 15092395-6

Suplentes:

Sr. Pablo Andrés Coronel Ocaña	Rut. 14243881-K
Srta. Carolina Margot Araneda Guerra	Rut. 14000338-7
Srta. Helen Juliett Arias Barraza	Rut. 13753112-7

Atento a cualquier consulta, atentamente.

Se cita a reunión con relator IST a cargo de la charla.
PUNTO DE ENCUENTRO a las 15:00.

En esta reunión se llegaron a los sgtes acuerdos:

1. Se verificarán los puestos de trabajo en las distintas escuelas e institutos del Campus.

- Se solicitará permisos oficiales a Directores para las visitas.
- Se entregará una encuesta a los funcionarios con los siguientes temas:
 - Cursos o talleres que quiera participar
 - Detección de problemas en Casilla
 - Accesos en el Campus.
 - Otros.

2. Creación de página de Facebook.

3. Las comisiones de trabajo se conformarán de la siguiente manera:

DIFUSIÓN

- Helen Arias.
- Jennifer Araya
- Mª Fernanda Flores.
- Carolina Araneda
- Gabriela Rossi
- Pablo Coronel

LNU. DE ACCIDENTES

- Rubén Silva
- Esteban Soto
- José Villarroel

DETECCIÓN Y CONTROL

- DE PELIGRO >
- Orlando Torres
- Macarena Picos
- Marisol Coucha
- José Villarroel

4. Las reuniones ordinarias del comité quedaron fijadas para el primer lunes de cada mes a las 16:00

5. Pendientes para futuras reuniones.

- Evaluar la posibilidad de una nota de prensa sobre el comité.
- Gestionar un bono de toro, apoyados en el decreto 599.
- Dar una fecha para tomar la foto del comité
- Presentación del comité a las autoridades de la Universidad

y funcionarios.
 - Conseguir la base de datos de los trabajadores del Campus.
 La idea final fue hacer una difusión masiva de lo que
 está haciendo el comité panitario vía web y redes sociales.

Se designa la directiva:
 Presidente : Juan Torres Castillo.
 Secretaria : Mansel Coucha.

12/09/2016

Juan Orlando Torres Castillo, Presidente del CPHS, Curaruma informa por email a los integrantes del Comité que a partir de ahora, Macarena Picas Escobedo, será la secretaria del Comité.

13/09/2016

Se cita a los integrantes del Comité a las 12:30 para la toma de fotografía.

En conversaciones informales, el Presidente informa que se realizará un congreso de Comités Panitarios en la Universidad de La Frontera en Temuco durante los días 5 y 8 de octubre.

Durante el día se gestiona la creación del correo del CPHS.

29/09/2016

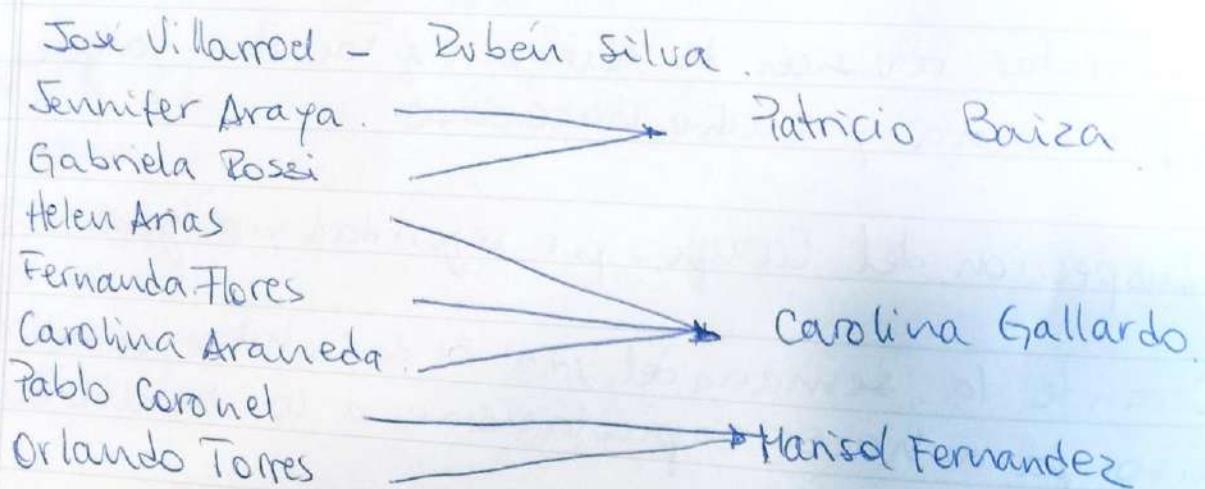
Se confirma la creación del correo cphs.curaruma@pucv.cl administrado por el Presidente y la Secretaria.

- Comienza reunión a las 17:15. Lectura de acta anterior.
- 1.- Conseguir base de datos con Cecilia González para enviar correos a los funcionarios del Campus e invitarlos a entrar a la página en Facebook.
- 2.- Awinica consigue bidones para residuos hasta Diciembre porque Brisa no retirará residuos por orden de la Universidad. Abastecimiento hará el retiro de residuos (se desdicen).
- 3.- Solicitar reunión con Juan Piazza y el resto de los CPHS PUCV.
- 4.- Presionar por simulacro de emergencia a Casa Central. Como Comité se hará un simulacro.
- 5.- Solicitar revisión de Alarma en Facultad, ya que siempre suena y nadie hace caso.
- 6.- Inspección del Campus por seguridad y riesgos
- 7.- Durante la semana del 17 al 21 de Octubre, se solicitará permiso para hacer capacitaciones a los Monitores de Emergencia.
- 8.- Preparar informe a Plan Maestro y Dirección de Operaciones para solicitar arreglo de camino de acceso a Casino y Biblioteca y además el arreglo de los fierros que están colgando en el edificio de la Facultad.

07/11/14

- comienza la reunión a las 17:10.
- Lectura acta anterior.
- Se sugiere enviar un informe a Plan Maestro con copia a José Villarreal, con copia a Prevenciónista de riesgos para los siguientes temas:
 - Túneles colgando en Edificio de Facultad.
 - Arreglo para camino de acceso a Biblioteca y Casino.
- Pedir reunión con Decano para presentar al CPTIS.
- Se solicita elaboración de Paredón para la presentación.

Las jefaturas para solicitar autorización de asistencia a Jornada PUCU- IST son:



Se citan a reunión el 14/11 a las 16:30.

14/11/16

- Comienza reunión a las 16:40

Preparación de temas para presentación como CPHs Curavita

Temas a abordar.

- Presentación del comité.
- Antecedentes (Logros obtenidos en periodo anterior)
- Evaluación inicial:
 - + Deficiencias generales detectadas
 - + Deficiencias estructurales detectadas
- Nuestros objetivos de trabajo
- Avances a la fecha

21/11/16

- Reunión con Decano y Secretario Académico de Facultad

Se plantean las evaluaciones iniciales detectadas con muy buena recepción de parte de ambos, además de nuestros objetivos.

Además se plantea la toma de decisiones en caso de emergencia en Curavita, especialmente incendios, sin tener que esperar autorización de Casa Central.

23/11/16

Reunión para preparación final de presentación en Encuentro Anual de CPHs PUCV 2016.

25/11/16

Encuentro Anual de CPHs

20/12/16

- Lectura Acta anterior.
- solicitar charla con psicólogo para trabajo en grupo.
- Cambio de diario rural a la reoperación.
- Durante la semana del 13 de enero, se solicitará capacitación de monitores. Enviar correo a Oscar Flores.
- Crear tarjeta de navidad
- Se solicita a reunión para el 09/01/17 a las 16:30

17/01/17

- Lectura de acta anterior.
- Informaremos al Decano sobre indicaciones por modelo para capacitación de monitores y además hacer simulacros de emergencia 2 veces al año. Se le solicitará que envíe correos a las Direcciones de cada unidad para informar.
- Luego de los incendios ocurridos en el área, faremos un catastro de personal con alguna medida relacionada a los incendios.

04/04/17

- Lectura de acta anterior.
- Se propone hacer sondeo entre los miembros de CPHS para saber que día pueden asistir a reuniones.
- Se menciona que Rubén Silva no presentó carta de notificación, avisando el cambio de lugar de trabajo.
- Reunión miércoles 05/04/17 con Cecilia González, Prevención de riesgos del Campus y se le presentarán los siguientes temas:
 - Gestión para instalación de tornos de toro en el paso de cebra.
 - Arreglos de los caminos de acceso hacia el casino y biblioteca.
 - Solicitar una propuesta a la Universidad para la gestión del CPHS o se hará una renuncia masiva por la falta de apoyo.
 - Solicitar explicaciones sobre las medidas que se tomaron luego del corte de agua en el campus.

05/04/17

En reunión con Cecilia González, Preventivista de riesgos del Campus nos propone lo siguiente:

- Solicitar cotizaciones para la instalación de lamas de toro y cotizar el arreglo del camino de acceso hacia el casino y biblioteca.

02/05/17

- Lectura del acta anterior.
- Se solicitará hacer un simulacro y ofreceremos nuestra supervisión y apoyo logístico.
 - Invitaremos a personal de los Institutos de Biología y Física y a la carrera de Periodismo para planificar el simulacro.
- Se solicitará reunión con el Decano para solicitar la instalación de una Sirena de Emergencia, además de apoyar con la preparación del simulacro.
 - El día 7 de mayo se recibió respuesta a nuestra solicitud.

- Consultaremos sobre el criterio de evaluación en caso de incendios y solicitaremos una mesa de trabajo con bomberos.
 - Se consultará a la encargada del Casino para hacer una capacitación a los funcionarios sobre el uso de extintores.
 - Se informa que el día 27 de abril se envió un informe a Jaime Mena, Cecilia González, Jefe Miguel Villarroel y a la Facultad de Ciencias, sobre los daños en la infraestructura del Campus luego de la seguidilla de temblores que nos afectaron.
-

Reunión sobre los resultados del simulacro efectuado el 31 de Mayo pasado, donde fuimos invitados como observadores del proceso:

Los puntos tratados fueron los siguientes:

- Información Previa : - Entrega tardía de trípticos en 4º piso (Biología)
 - En general la difusión fue muy cercana del evento.
- Alarma : - No se escuchó en varios lugares del edificio
 - Se propone buscar un mejor sistema
- Rol de monitores: - En general, manejaban la información.
 - Se sugiere que las salidas de emergencia sean conocidas por todo el personal del edificio.
 - Cafetería no está preparada.
- Cruce de paso de cebra: Se sugiere que los 4 primeros monitores que lleguen al lugar deben ubicarse ahí para ayudar a cruzar al personal y población flotante que esté evacuando.
- Primeros auxilios: Se instalará en el Punto de Encuentro,

05/07/17 71

- Se realizó visita al Casino del Campus por parte de Orlando Torres y Marisol Concha, para inspeccionar el estado de las instalaciones. Se está a la espera del informe.
- Durante el segundo semestre se cotizarán los siguientes productos:
 - Cinta anti-deshilante para camino de acceso casino - biblioteca.
 - Lomos de Toro para ser instalados en el cruce peatonal.
- Se propondrá una pausa activa para todos los funcionarios. Esta pausa activa se hará a las 11:00 AM. con una duración de 15 minutos. y será guiada por una Kinesiologa, docente de la Escuela de Kinesiología.
- Agrandaremos el Díptico para hacer un afiche sobre lo que hacemos como Comité Paritario. Solicitaremos además 2 o 3 paneles que serán instalados en los jardines de mayor afluencia de funcionarios para mostrar el trabajo que hacemos.