



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA TÉCNICA DE PERSONAL

Valparaíso,.....

AUTORIZACIÓN

Por la presente, autorizo a la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, para que en mi nombre deposite mensualmente el líquido de mis honorarios y / o remuneraciones en el banco y cuenta corriente que se indica.

Nombre:

Fecha de Nacimiento:

Cédula de Identidad:

Banco: (OTP)..... (Tesorería)

Nº Cuenta Corriente: Plaza:..... (Remuneraciones)

Nº Cuenta Corriente: Plaza:..... (Tesorería)

Correo Electrónico:.....

Firma Interesado

Observación: Se debe adjuntar fotocopia de cartola o de cheque, en la cual se indique Nº de cuenta corriente.

Requisitos: Debe ser Titular de la cuenta corriente.
Si la cuenta corriente es bi-personal, debe ser Primer Titular.
Sólo se deposita en Cuentas Corrientes, Cuenta Renta Scotiabank, Cuenta de Ahorro Scotiabank, Cuenta de Ahorro BancoEstado, Otras Cuenta Vista (Sólo para Tesorería).